

Y-tunnus 2218733-9

21.5.2018

## 1. Rekisterinpitäjä

Maxivo Oy/ Helpmax

Y-tunnus 2218733-9

Käyntiosoite Rautionkatu 2 ab 31, 90140 Oulu

Puhelinnumero 050-410 3083

## 2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö

Johanna Rieki, sairaanhoitaja, kotihoidon palvelupäällikkö

Puhelin 050 410 3083

Yhteydenotot: [johanna.rieki@helpmax.fi](mailto:johanna.rieki@helpmax.fi), 050 410 3083

## 3. Rekisterin nimi

Kotipalvelun asiakasrekisteri

## 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Rekisterissä on asiakkaan henkilötiedot ja välttämättömät hoitoon liittyvät terveystiedot

## 5. Henkilötietojen käsittelyn laillinen peruste

Kotipalvelussa hoidetaan asiakkaan terveyteen ja lääkehoitoon liittyviä asioita, jonka vuoksi rekisterissä on henkilö- ja terveystietoja

## 6. Tietosisältö

1. Henkilötiedot
2. Terveystiedot (mm. diagnoosit)
3. Lääkehoitotiedot
4. Asioiden hoitajan yhteystiedot

## 7. Säännönmukaiset tietolähteet

Oulun kaupungin potilastietojärjestelmä Effica, Oulun kaupungin palveluohjaaja, asiakkaan lähiomainen tai asioiden hoitaja

## 8. Säännönmukaiset tietojen siirrot ja luovutukset

Tietoja ei siirretä. Tietoja luovutetaan asiakkaan siirtyessä toisen palvelun tuottajan asiakkaaksi sen jälkeen, kun Oulun kaupungin palveluohjaaja on vahvistanut uuden palveluntuottajan

## 9. Tietojen siirrot ja luovutukset EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

## 10. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin tietoihin pääsevät ja niitä käyttävät vain ne Maxivo Oy:n toimihenkilöt, joilla työnsä puolesta on perusteltu tarve sekä sen mukaan myönnettyt käyttäjätunnukset ja salasana.

Mikäli käytämme henkilötietojen käsittelyyn alihankkijoita, huolehdimme sopimusjärjestelyin, että henkilötietoja heidänkin toimestaan käsitellään asianmukaisesti ja voimassa olevan lainsäädännön sekä mahdollisten muiden määräysten edellyttämällä tavalla.

Tietojen suojauksesta ja luvattoman käytön estosta huolehditaan yhtäältä käyttäjäohjeistuksen ja -valvonnan ja sekä tiedottamisen avulla, ja toisaalta teknisten keinojen kuten suojausohjelmistojen ja -laitteiden, kuten palomuurien avulla. Yrityksessä on järjestetty kulunvalvonta, joten ulkopuoliset eivät pääse järjestelmään.

Henkilötietoja säilytetään niin kauan, kuin on tarpeen asiakassuhteen tai muun rekisteriselosteessa mainitun tehtävän hoitamiseksi. Vanhentuneet ja tarpeettomat tiedot poistetaan säännöllisesti, ellei laista ja asetuksista muuta aiheudu.

## 11. Tietojen elinkaari

Kts. Erillinen seloste

## 12. Rekisteröidyn oikeudet

### 12.1. Tiedottaminen

Rekisteröidylle toimitetaan tietoja kerätessä seuraavat tiedot

1. Tietojen käyttötarkoitus
2. Laillinen peruste tietojen keräämiseksi
3. Henkilötietojen säilytysaika
4. Henkilön kulloisenkin lainsäädännön puitteissa olevat oikeudet omiin tietoihinsa

Rekisterin käyttötarkoituksen mahdollisista muutoksista tiedotetaan rekisteröityjä tämän tietosuojaselosteen muutoksella sekä ilmoittamalla asiasta sekä xxx Oy:n verkkosivuilla.

### 12.2. Oikeus saada pääsy tietoihinsa

Rekisteröity voi esittää pyynnön päästä tietoihinsa ottamalla yhteyttä rekisteristä vastaavaan yhteydenottokanavaan (kts. tämän tietosuojaselosteen kohta 2). Rekisteröidylle toimitetaan rekisteriote hänestä rekisterissä olevista tiedoista. Pynnön yhteydessä henkilön on todistettava henkilöllisyytensä.

### 12.3. Oikeus tietojen oikaisemiseen

Rekisteröity voi esittää pyynnön päästä tietoihinsa ottamalla yhteyttä rekisteristä vastaavaan yhteydenottokanavaan (kts. tämän tietosuojaselosteen kohta 2). Rekisteröidyn tiedot oikaistaan virheellisiltä osin. Pynnön yhteydessä henkilön on todistettava henkilöllisyytensä.

**12.4. Oikeus tulla unohdetuksi**

Rekisteröity voi esittää pyynnön päästä tietoihinsa ottamalla yhteyttä rekisteristä vastaavaan yhteydenottokanavaan (kts. tämän tietosuojaselosteen kohta 2). Rekisteröidyn tiedot poistetaan rekisteristä, mikäli tietojen säilyttämiseen ei ole lain tai muiden viranomaismääräysten mukaista perustetta (kts. tämän tietosuojaselosteen kohta 5). Pynnön yhteydessä henkilön on todistettava henkilöllisyytensä.

**12.5. Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä**

Rekisteröity voi esittää pyynnön päästä tietoihinsa ottamalla yhteyttä rekisteristä vastaavaan yhteydenottokanavaan (kts. tämän tietosuojaselosteen kohta 2). Rekisteröidylle toimitetaan koneluettava siirtotiedosto hänestä rekisterissä olevista tiedoista. Pynnön yhteydessä henkilön on todistettava henkilöllisyytensä.

**12.6. Oikeus kieltää tietojensa käyttö markkinointiin**

Rekisteröity voi kieltää tietojensa käytön markkinointitarkoituksiin ottamalla yhteyttä rekisteristä vastaavaan yhteydenottokanavaan (kts. tämän tietosuojaselosteen kohta 2).

**12.7. Oikeus vastustaa automaattista profilointia**

Automaattista profilointia ei suoriteta

**12.8. Oikeus saada ilmoitus henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta**

Mikäli henkilön rekisterissä olevat tiedot ovat joutuneet tietoturvaloukkauksen kohteeksi ja loukkauksesta aiheutuu korkea riski henkilön oikeuksille ja vapauksille, henkilölle ilmoitetaan asiasta.

Tietoturvaloukkauksista tiedotetaan valvontaviranomaisille kulloinkin voimassa olevien määräysten edellyttämällä tavalla.

**12.9. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle**

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.

**13. Evästeiden käyttö**

Evästeitä ei käytetä